

Vedtægter og organisation

Vedtægter:

§ 1. Navn og hjemsted

Stk. 1. Foreningen navn er: PERRONEN – Foreningen for socialt udsatte.

Stk. 2. Foreningens hjemsted: 4800 Nykøbing Falster, Guldborgsund Kommune.

Stk. 3. Foreningen er stiftet: 2. februar 1997

§ 2. Formål

Stk. 1. Værestedet Perronen yder støtte til og omsorg for misbrugere og andre socialt udsatte og personer, der er berørt deraf. Det er et mål, at omsorgspraksis har et udviklingsorienteret perspektiv.

Stk. 2. Værestedet Perronen samarbejder med og formidler kontakt til de etablerede tilbud for socialt udsatte, såvel i offentlig som privat regi.

Stk. 3. Værestedet Perronen er uafhængigt og arbejder uafhængigt af partipolitik, religion og behandlingsformer/metoder.

§ 3. Medlemskab og kontingent

Stk. 1. Kontingentet fastsættes af Generalforsamlingen. Kontingentet skal være indbetalt inden 1. april og har gyldighed frem til 31. marts det følgende år. Ved medlemskaber tegnet efter 31. november betales kontingentet med 1/3 af det årlige kontingent.

Stk. 2. Kontingentet er pr. 9. april 2015 fastsat til: 25 kr. pr. år for Perronens brugere.

50 kr. pr. år for øvrige medlemmer.

300 kr. pr. år for virksomheder.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Ordinær generalforsamling, som er foreningens øverste myndighed, afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned, på det sted som bestyrelsen måtte fastsætte.

Stk. 2. Indkaldelse af generalforsamlingen, med angivelse af dagsorden, kan ske ved brev til medlemmerne med mindst 14 dages varsel; men skal derudover ske ved offentlig annoncering i mindst et lokalt dagblad eller ugeavis.

Stk. 3. Stemmeret har alle medlemmer, som møder op på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Valgbar til tillidsposter i foreningen, er enhver som er stemmeberettiget. Revisor kan dog vælges uden for foreningen. Revisor kan være Guldborgsund Kommunes revisor, statsautoriseret revisor eller registreret revisor.

Stk. 5. På dagsordenen skal mindst følgende punkter optages:

- A. Valg af dirigent, referent og stemmetæller
- B. Bestyrelsens beretning
- C. Fremlæggelse af revideret regnskab
- D. Behandling af forslag. Forslag fra medlemmer skal være formanden i hænde senest 8 dage forud for generalforsamlingen.
- E. Valg til bestyrelse.
- F. Valg af revisor
- G. Fastsættelse af kontingent
- H. Eventuelt

§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, når en generalforsamling har bestemt det eller, når det begæres af mindst 1/3 af foreningens medlemmer.

Stk. 2. Medlemsbegæring af ekstraordinær generalforsamling fremsættes til bestyrelsen, med angivelse af det/de punkt/er, som ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 3. Bestyrelsen indkalder til den ekstraordinære generalforsamling med mindst 14 dages varsel pr. brev til alle medlemmer.

Stk. 4. Ved medlemsbegæring skal indkaldelsen ske senest 6 hverdage efter kravet er fremsat. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger fra datoen for indkaldelsen.

Stk. 5. På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles det/de punkt/er, som har gi- vet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 6. Afstemning af referat

Stk. 1. Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset antal fremmødte.

Stk. 2. Enhver generalforsamlingsafstemning afgøres ved almindeligt flertal, jvf. dog § 11 og § 13.

Stk. 3. Skriftlig afstemning skal foretages såfremt dirigenten eller blot et medlem kræver det.

Pkt. 4. Over de på generalforsamlingen truffede beslutninger føres referat, der underskrives af referent og dirigent. Referatet er tilgængeligt for foreningens medlemmer.

§ 7. Bestyrelsen

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling vælges formand. Den øvrige bestyrelse og suppleanter, som bliver valgt, konstituerer sig på næstkommende bestyrelsesmøde, hvorved bestyrelsen består af op til 7 medlemmer, dog mindst 5 medlemmer plus 2 suppleanter og 1 observant – heraf et "født" bestyrelsesmedlem udpeget af Guldborgsund Kommune. Alle valg gælder for 2 år (suppleanter dog et år), således at i lige årstal vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer og i ulige årstal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Hvert år vælges 2 suppleanter.

Stk. 2. Bestyrelsesmøde afholdes mindst hver anden måned eller når et bestyrelsesmedlem finder det påkrævet. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden med mindst 7 dages varsel og med angivelse af den dagsorden, som skal behandles.

Stk. 3. Ved eventuel inhabilitet kan bestyrelsen bestemme, at den/de inhabile forlader mødet, under behandling af det/de punkt/er, hvortil inhabilitet findes. Et medlem kan selv erklære sig inhabil og forlade mødet.

Stk. 4. Alle beslutninger i bestyrelsen sker ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem, som uden afbud udebliver fra 2 på hinanden følgende møder, betragtes som udtrådt af bestyrelsen, hvorefter en suppleant indtræder på dennes plads.

§ 8. Tegningsret

Stk. 1. Foreningen tegnes af forretningsfører og bestyrelsesformand.

Stk. 2. Ved disposition over fast ejendom, køb, salg eller pantsætning tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Bestemmelserne i § 8, stk. 2 kan først iværksættes efter godkendelse af Guldborgsund Kommune.

§ 9. Regnskab

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Forretningsføreren er ansvarlig for et udførligt regnskab over foreningens midler.

Stk.3. Forretningsføreren er bemyndiget til at foretage løbende budgetterede betalinger og andre betalinger.

Stk. 4. Forretningsføreren er ansvarlig for at regnskabet leveres til foreningens revisor senest 1. april det følgende år.

Stk. 5. Guldborgsund Kommune fører tilsyn med foreningen. Foreningens budget og regnskab skal godkendes af Guldborgsund Kommune. Væsentlige ændringer i aktiviteter, herunder dispositioner over fast ejendom, køb, salg el. pantsætning, optagelse af lån m.v. kan ikke foretages uden kommunens godkendelse.

§ 10. Revision

Stk. 1. Til at revidere foreningens regnskab, antager den ordinære generalforsamling en revisor, som skal være statsautoriseret, registreret revisor eller Guldborgsund Kommunes revisor.

Stk. 2. Så længe Guldborgsund Kommune er regnskabsfører for foreningen skal foreningens regnskab revideres af kommunens revisor

Stk. 3. Det reviderede regnskab kan beses af alle medlemmer inden generalforsamlingen.

§ 11. Ændringer af vedtægter

Stk. 1. Ændring af vedtægterne kan kun ske på en generalforsamling. Det skal stå som et punkt på dagsordenen og kan kun vedtages såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringen. Alle ændringer af vedtægterne kræver godkendelse af Guldborgsund kommune.

§ 12. Eksklusion

Stk. 1. Et medlem som optræder til skade for foreningen, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen.

Stk. 2. Bestyrelsen meddeler eksklusionen til medlemmet med sin begrundelse.

Stk. 3. Et ekskluderet medlem kan begære sin sag prøvet på den derefter førstkommende ordinære generalforsamling. En eventuel begæring har ikke opsættende virkning.

§ 13. Opløsning af foreningen

Stk. 1. Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes på en med dette formål indkaldt generalforsamling. Til vedtagelse af opløsning kræves at mindst 3/4 af foreningens medlemmer er til stede og stemmer herfor. Beslutning om foreningens opløsning kræver godkendelse af Guldborgsund Kommune.

Stk. 2. Såfremt majoritet ikke opnås, skal forslaget forelægges en med mindst 14 dages varsel indkaldt ny generalforsamling. Denne generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte og forslaget kan vedtages med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3. I tilfælde af foreningens opløsning, tilfalder foreningens midler organisationer med beslægtede formål efter Socialministeriets bestemmelser.

§ 14. Ikrafttræden

Stk. 1. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart med vedtagelsen.

Vedtægterne er senest revideret og vedtaget den 9. april 2015 ved ordinær indkaldt generalforsamling.

Organisation:

Perronen består groft sagt af et hus for socialt udsatte samt en forening, hvis formål det er at drive huset.

De frivillige

De frivillige er Perronens sjæl. Stedet er et frivilligt initiativ og uden de frivilliges store indsats kunne Perronen ikke eksistere. Det er dem, der sørger for, at brugerne har et trygt og rart sted at komme til, ligesom de driver en stor del af husets forskellige tilbud.

Hvis du har en kompetence, som du har lyst til at bidrage med eller bare et par hænder, som du gerne vil låne os, når det brænder på, så er du også meget velkommen og kun forpligtet fra gang til gang og kan sige til og fra, som du har lyst.

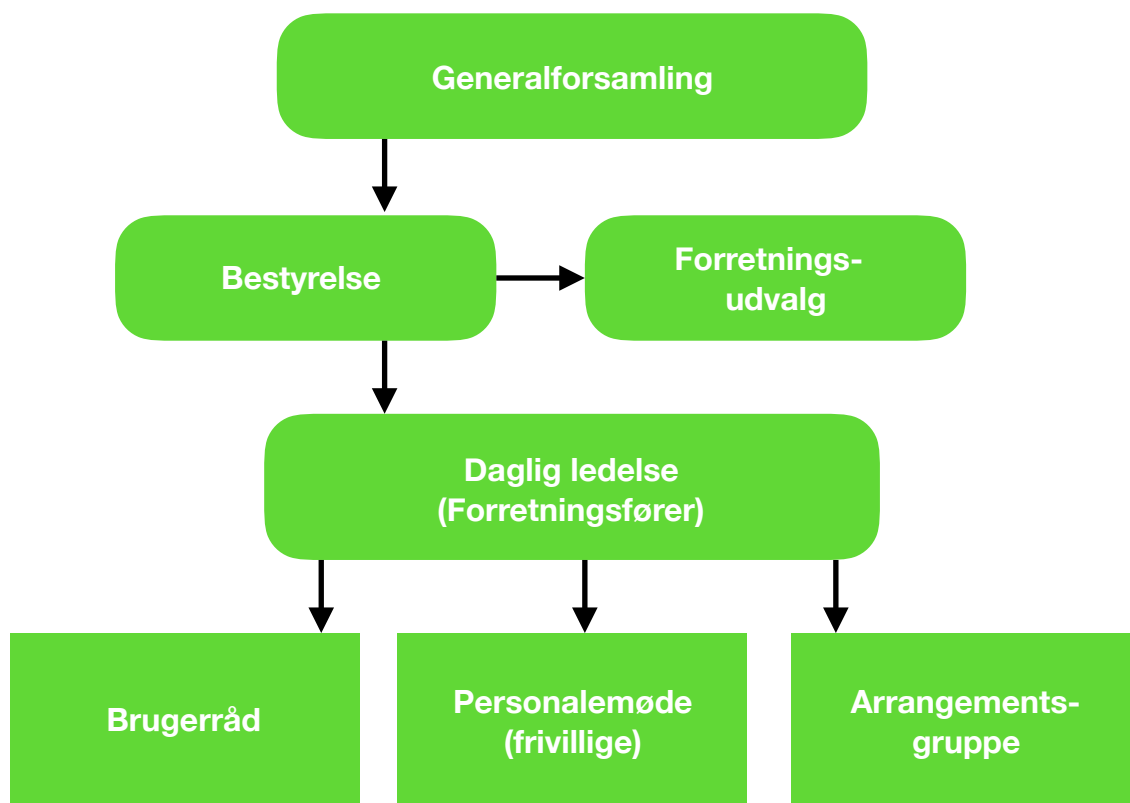
De ansatte

Perronen har en lille håndfuld ansatte, hvis opgaver rækker fra ledelse over gennemførelsen af tidsafgrænsede projekter til støtte og rådgivning.

Foreningen "Perronen - foreningen for socialt udsatte"

Frivilligforeningen "Perronen – foreningen for socialt udsatte" er det organisatoriske fundament for perronen.

Perronens organisation:



Kommunal tilknytning

Værestedet Perronen og Guldborgsund Kommune har indgået en driftsoverenskomst. Det betyder, at kommunen giver et årligt driftstilskud og, at vi låner bygningerne vederlagsfrit. Det betyder ikke, at kommunen bestemmer. Perronen er en privat forening og det er den, der bestemmer med hvad og hvordan, vi arbejder.

Til dagligt har vi et fantastisk godt samarbejde med kommunen. Kommunen anerkender Perronens evne til at løse en række sociale opgaver for en gruppe borgere, som kommunen har meget svært ved at nå.

Anonymitet

Det er vigtigt at slå fast, at selvom vi har et godt samarbejde med kommunen, er vi ikke en del af det kommunale system, og husets brugere kan altid være anonyme og vil ikke blive registreret.