



Værdier & principper

Værestedet Perronen i Nykøbing F. fungerer som værested for socialt udsatte, men er på mange måder mere end et værested. Hvor det "at være" i sig selv er passivt og uden bevægelse tilstræber vi, at Perronen også kan tilbyde en ramme for socialt udsatte, hvor de kan flytte sig i retning af at tage styringen over deres eget liv - en styring som mange ellers oplever at have mistet et sted på vejen.

Tilsvarende arbejder vi også løbende på, at Perronen som helhed skal række ud mod det lokalsamfund, som omgiver os.

En perron i virkelighedens verden er et sted, hvor man gør ophold og hviler, men perronen signalerer også, at man er "på vej". Sådan er det også med Værestedet Perronen.

På siderne her kan du se:

Methodisk værdigrundlag	2
Vedtægter	4
Perronens organisation	7



Metodisk værdigrundlag

Om målgruppen "socialt udsatte"

Begrebet socialt udsatte dækker over en meget sammensat og uhomogen gruppe af mennesker, hvis personlige, sociale og økonomiske ressourcer er så begrænsede, at de i forskelligt omfang har svært ved at indgå i samfundslivet på normale præmisser. Enkelte har så få ressourcer, at de i hvert fald for en stund har brug for en grad af passiv omsorg. Selvom socialt udsatte ikke fuldstændigt kan honorere de krav som samfundslivet stiller til borgere i almindelighed har langt størstedelen dog både kraft og lyst til at tage hånd om deres eget liv, hvis de rigtige rammebetingelser er til stede.

Når socialt udsatte selv tager ansvaret, bliver de problemer, som gør dem til udsatte (f.eks. misbrug, vold eller isolation) også i højere grad tacklet - til både deres egen og samfundets fordel.

Ambition

Perronen stræber til enhver tid til at opstille de rigtige rammebetingelser for socialt udsatte, så de kan blive skabere af deres eget liv - selv sidde ved rattet og ikke blive kørt rundt med.

Vi er meget bevidste om at målgruppen traditionelt har været klientgjort og passiviseret. Vores bestræbelser skal vedvarende sigte mod at gøre op med rollen som passiv klient. Perronens brugere skal ikke "reddes" men bakkes op i at skabe et liv i deres eget billede, ud fra deres egne ønsker og visioner og ikke først og fremmest i forhold til diverse krav om, at de skal leve et såkaldt normalt liv og bidrage til samfundslivet på lige fod med alle andre borgere.

Kun ved at tage udgangspunkt i deres faktiske ressourcer og ønsker kan de socialt udsatte motiveres til at sætte sig i førersædet for deres eget liv. Netop dette er vores fornemmeste mål.

Empowerment

Perronen skal til enhver tid tilbyde en ramme, hvor husets brugere har mulighed for at opdage, genopdage og bruge deres kraft til at ændre ting.

Det er ikke vores filosofi, at enhver er sin "egen lykkes smed", da kraften til at ændre ting foregår i den rigtige sammenhæng og i samarbejde med andre. Det er derfor også afgørende, at huset som helhed drives i samarbejde mellem brugerne, de frivillige og de ansatte.

Der arbejdes løbende med udviklingen af demokratiske praksisformer, som bedst muligt kan understøtte samarbejdet mellem alle husets grupper og give brugerne reel og udbredt indflydelse. En demokratisk praksis sikrer samtidig, at det ikke blot er de stærkeste men alle brugerne, som kan finde deres plads i huset.

Herunder er der fokus på modeller for hensigtsmæssig konfliktløsning. Vold er for nogle socialt udsatte et velkendt middel til løsning af konflikter men bliver naturligvis ikke tolereret i huset.

Udviklingsmuligheder

Også i forhold til brugernes muligheder for udvikling er det vigtigt, at huset drives i et ligeværdigt samarbejde mellem alle grupper på stedet. Med et hus som alle grupper føler et "ejerskab" i forhold til åbner mulighederne sig også for mange



niveauer af medansvar. Husets brugere kan således flytte sig fra en lavt grad af medansvar og engagement til en større.

Muligheder for øget medansvar skal altid være til stede. I husets almindelige dagligdag tilbydes ad hoc muligheder for øget medansvar for de aktiviteter, som brugerne i forvejen indgår i. På et strukturelt niveau kan huset tilbyde dels aktivering indenfor husets rammer og dels påtage sig rollen som brugerfrivillig, som er en mulighed for at brugerne kan påtage sig faste ansvarsområder på linje med husets øvrige frivillige. Der skal løbende arbejdes på at forbedre brugernes muligheder for "social mobilitet" som beskrevet her.

Med større medansvar og følelse af ejerskab følger også et *større tilhørsforhold, vigtighed og værdighed* - størrelser som socialt udsatte ellers typisk oplever underskud af i forhold til det omgivende samfund.

Redskaber til måling af Perronens indsats

Perronen skal måles på sine egne mål. Det vil sige de indsatser, som ligger indenfor Perronens egen kontrol. Hvordan stedets brugere agerer udenfor rammerne af Perronen hører til i bunken af *forhåbninger* og *ikke mål*. Eksempelvis er det for Perronen en forhåbning og ikke et mål for et antal af brugerne, at de kommer i behandling og/eller beskæftigelse.

Nogle måleredskaber er allerede i brug, men andre er under opstart eller udvikling. Derfor er det følgende afsnit til dels udtryk for et øjebliksbillede (marts 2015).

Med Perronens fokus på empowerment via intern social mobilitet er det også naturligt, at det netop er de væsentligste parametre at måle vores succesrate på. Et redskab til dette formål er under udvikling.

For de mere konkrete indsatser såsom Perronens tilbud om socialfaglig og sygeplejefaglig råd og vejledning eksisterer der allerede passende dokumentationsredskaber.

Registrering af brugernes udnyttelse af stedets tilbud som for eksempel værkstederne påbegyndes meget snart.

For dokumentationen af alle de konkrete indsatser og tilbud gælder brugernes anonymitet naturligvis stadig. Udnyttelsen registreres på fordeling på alder, køn og forsørgelsesstatus.

En del af Perronens arbejde er at række ud til potentielle brugere, som endnu ikke benytter stedets muligheder. Vi skal udvikle metoder til dokumentation af disse opsøgende indsatser.

"Metodisk værdigrundlag" er udarbejdet i marts 2015.



Vedtægter for Perronen – foreningen for socialt udsatte

§ 1. Navn og hjemsted.

Stk. 1. Foreningen navn er: PERRONEN – Foreningen for socialt udsatte.

Stk. 2. Foreningens hjemsted: 4800 Nykøbing Falster, Guldborgsund Kommune.

Stk. 3. Foreningen er stiftet: 2. februar 1997

§ 2. Formål

Stk. 1. Værestedet Perronen yder støtte til og omsorg for misbrugere og andre socialt udsatte og personer, der er berørt deraf. Det er et mål, at omsorgspraksis har et udviklingsorienteret perspektiv.

Stk. 2. Værestedet Perronen samarbejder med og formidler kontakt til de etablerede tilbud for socialt udsatte, såvel i offentlig som privat regi.

Stk. 3. Værestedet Perronen er uafhængigt og arbejder uafhængigt af partipolitik, religion og behandlingsformer/metoder.

§ 3. Medlemskab og kontingent

Stk. 1. Kontingentet fastsættes af Generalforsamlingen. Kontingentet skal være indbetalt inden 1. april og har gyldighed frem til 31. marts det følgende år. Ved medlemskaber tegnet efter 31. november betales kontingentet med 1/3 af det årlige kontingent.

Stk. 2. Kontingentet er pr. 9. april 2015 fastsat til:
25 kr. pr. år for Perronens brugere.
50 kr. pr. år for øvrige medlemmer.
300 kr. pr. år for virksomheder.

§ 4. Generalforsamlingen

Stk. 1. Ordinær generalforsamling, som er foreningens øverste myndighed, afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned, på det sted som bestyrelsen måtte fastsætte.

Stk. 2. Indkaldelse af generalforsamlingen, med angivelse af dagsorden, kan ske ved brev til medlemmerne med mindst 14 dages varsel; men skal derudover ske ved offentlig annoncering i mindst et lokalt dagblad eller ugeavis.

Stk. 3. Stemmeret har alle medlemmer, som møder op på generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4. Valgbar til tillidsposter i foreningen, er enhver som er stemmeberettiget. Revisor kan dog vælges uden for foreningen. Revisor kan være Guldborgsund Kommunes revisor, statsautoriseret revisor eller registreret revisor.

Stk. 5. På dagsordenen skal mindst følgende punkter optages:

- A. Valg af dirigent, referent og stemmetæller
- B. Bestyrelsens beretning
- C. Fremlæggelse af revideret regnskab
- D. Behandling af forslag. Forslag fra medlemmer skal være formanden i hænde senest 8 dage forud for generalforsamlingen.
- E. Valg til bestyrelse.
- F. Valg af revisor
- G. Fastsættelse af kontingent
- H. Eventuelt



§ 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, når en generalforsamling har bestemt det eller, når det begæres af mindst 1/3 af foreningens medlemmer.

Stk.2. Medlemsbegæring af ekstraordinær generalforsamling fremsættes til bestyrelsen, med angivelse af det/de punkt/er, som ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling.

Stk. 3. Bestyrelsen indkalder til den ekstraordinære generalforsamling med mindst 14 dages varsel pr. brev til alle medlemmer.

Stk. 4. Ved medlemsbegæring skal indkaldelsen ske senest 6 hverdage efter kravet er fremsat. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 4 uger fra datoen for indkaldelsen.

Stk. 5. På den ekstraordinære generalforsamling kan kun behandles det/de punkt/er, som har givet anledning til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 6. Afstemning af referat

Stk. 1. Enhver generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset antal fremmødte.

Stk. 2. Enhver generalforsamlingsafstemning afgøres ved almindeligt flertal, jvf. dog § 11 og § 13.

Stk. 3. Skriftlig afstemning skal foretages såfremt dirigenten eller blot et medlem kræver det.

Pkt. 4. Over de på generalforsamlingen truffede beslutninger føres referat, der underskrives af referent og dirigent. Referatet er tilgængeligt for foreningens medlemmer.

§ 7. Bestyrelsen

Stk. 1. På den ordinære generalforsamling vælges formand. Den øvrige bestyrelse og suppleanter, som bliver valgt, konstituerer sig på næstkommende bestyrelsesmøde, hvorved bestyrelsen består af op til 7 medlemmer, dog mindst 5 medlemmer plus 2 suppleanter og 1 observant – heraf et "født" bestyrelsesmedlem udpeget af Guldborgsund Kommune. Alle valg gælder for 2 år (suppleanter dog et år), således at i lige årstal vælges formand og 2 bestyrelsesmedlemmer og i ulige årstal vælges 3 bestyrelsesmedlemmer. Hvert år vælges 2 suppleanter.

Stk. 2. Bestyrelsesmøde afholdes mindst hver anden måned eller når et bestyrelsesmedlem finder det påkrævet. Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden med mindst 7 dages varsel og med angivelse af den dagsorden, som skal behandles.

Stk. 3. Ved eventuel inhabilitet kan bestyrelsen bestemme, at den/de inhabile forlader mødet, under behandling af det/de punkt/er, hvortil inhabilitet findes. Et medlem kan selv erklære sig inhabil og forlade mødet

Stk. 4. Alle beslutninger i bestyrelsen sker ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem, som uden afbud udebliver fra 2 på hinanden følgende møder, betragtes som udtrådt af bestyrelsen, hvorefter en suppleant indtræder på dennes plads.

§ 8. Tegningsret

Stk. 1. Foreningen tegnes af forretningsfører og bestyrelsesformand.

Stk. 2. Ved disposition over fast ejendom, køb, salg eller pantsætning tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Bestemmelserne i § 8, stk. 2 kan først iværksættes efter godkendelse af Guldborgsund Kommune.



§ 9. Regnskab.

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Forretningsføreren er ansvarlig for et udførligt regnskab over foreningens midler.

Stk.3. Forretningsføreren er bemyndiget til at foretage løbende budgetterede betalinger og andre betalinger.

Stk. 4. Forretningsføreren er ansvarlig for at regnskabet leveres til foreningens revisor senest 1. april det følgende år.

Stk. 5. Guldborgsund Kommune fører tilsyn med foreningen. Foreningens budget og regnskab skal godkendes af Guldborgsund Kommune. Væsentlige ændringer i aktiviteter, herunder dispositioner over fast ejendom, køb, salg el. pantsætning, optagelse af lån m.v. kan ikke foretages uden kommunens godkendelse.

§ 10. Revision

Stk. 1. Til at revidere foreningens regnskab, antager den ordinære generalforsamling en revisor, som skal være statsautoriseret, registreret revisor eller Guldborgsund Kommunes revisor.

Stk. 2. Så længe Guldborgsund Kommune er regnskabsfører for foreningen skal foreningens regnskab revideres af kommunens revisor

Stk. 3. Det reviderede regnskab kan beses af alle medlemmer inden generalforsamlingen.

§ 11. Ændringer af vedtægter

Stk. 1. Ændring af vedtægterne kan kun ske på en generalforsamling. Det skal stå som et punkt på dagsordenen og kan kun vedtages såfremt mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringen. Alle ændringer af vedtægterne kræver godkendelse af Guldborgsund kommune.

§ 12. Eksklusion

Stk. 1. Et medlem som optræder til skade for foreningen, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen.

Stk. 2. Bestyrelsen meddeler eksklusionen til medlemmet med sin begrundelse.

Stk. 3. Et ekskluderet medlem kan begære sin sag prøvet på den derefter førstkommende ordinære generalforsamling. En eventuel begæring har ikke opsættende virkning.

§ 13. Opløsning af foreningen

Stk. 1. Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes på en med dette formål indkaldt generalforsamling. Til vedtagelse af opløsning kræves at mindst $\frac{3}{4}$ af foreningens medlemmer er til stede og stemmer herfor. Beslutning om foreningens opløsning kræver godkendelse af Guldborgsund Kommune.

Stk. 2. Såfremt majoritet ikke opnås, skal forslaget forelægges en med mindst 14 dages varsel indkaldt ny generalforsamling. Denne generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte og forslaget kan vedtages med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3. I tilfælde af foreningens opløsning, tilfalder foreningens midler organisationer med beslægtede formål efter Socialministeriets bestemmelser.

§ 14. Ikrafttræden

Stk. 1. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart med vedtagelsen.

Vedtægterne er senest revideret og vedtaget den 9. april 2015 ved ordinær indkaldt generalforsamling.



Perronens organisation

Perronen består groft sagt af et hus for socialt udsatte samt en forening, hvis formål det er at drive huset.

De frivillige

De 25 frivillige er Perronens sjæl. Stedet er et frivilligt initiativ og uden de frivilliges store indsats kunne Perronen ikke eksistere. Det er dem, der sørger for, at brugerne har et trygt og rart sted at komme til, ligesom de driver en stor del af husets forskellige tilbud.

Aktivkredsen

Hvis du har en kompetence, som du har lyst til at bidrage med eller bare et par hænder, som du gerne vil låne os, når det brænder på, så er aktivkredsen noget for dig. Som medlem af aktivkredsen er du kun forpligtet fra gang til gang og kan sige til og fra, som du har lyst.

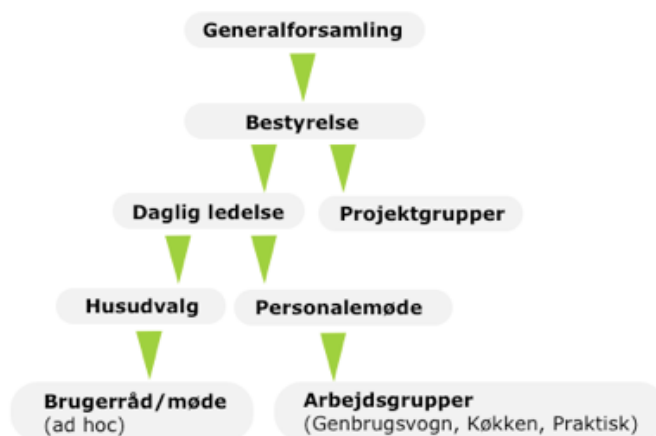
De ansatte

Perronen har en lille håndfuld ansatte, hvis opgaver rækker fra ledelse over gennemførelsen af tidsafgrænsede projekter til støtte og rådgivning.

Foreningen "Perronen - foreningen for socialt udsatte"

Frivilligforeningen "Perronen – foreningen for socialt udsatte" er det organisatoriske fundament for Perronen.

Diagram - Perronens organisation



Kommunal tilknytning

Værestedet Perronen og Guldborgsund Kommune har for år tilbage indgået en driftsoverenskomst. Det betyder, at kommunen giver et årligt driftstilskud og, at vi låner bygningerne vederlagsfrit. Kommunen har en fast repræsentant i bestyrelsen; men det betyder ikke, at kommunen bestemmer. Perronen er en privat forening og det er den, der bestemmer med hvad og hvordan, vi arbejder.

Til dagligt har vi et fantastisk godt samarbejde med kommunen. Kommunen anerkender Perronens evne til at løse en række sociale opgaver for en gruppe borgere, som kommunen har meget svært ved at nå.

Anonymitet

Det er vigtigt at slå fast, at selvom vi har et godt samarbejde med kommunen, er vi ikke en del af det kommunale system, og husets brugere kan altid være anonyme og vil ikke blive registreret.